

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

48**VALDETORRES DE JARAMA**

CONTRATACIÓN

Con fecha 20 de julio de 2017 fueron aprobados por decreto de la Alcaldía de Valdetorres de Jarama, los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que ha de regir el procedimiento de contratación de los servicios de “Organización e impartición de actividades en edificios municipales del Ayuntamiento de Valdetorres de Jarama”.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Valdetorres del Jarama.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General de esta Corporación.
2. Objeto del contrato. Descripción del objeto: servicios de organización e impartición de actividades en edificios municipales del Ayuntamiento de Valdetorres de Jarama.
 - a) Descripción del objeto: servicios de organización e impartición de actividades en edificios municipales del Ayuntamiento de Valdetorres de Jarama.
 - b) Lugar de prestación del servicio: instalaciones municipales: piscinas, polideportivo, pistas de pádel y pistas de tenis y en cualquier otro punto del municipio que, puntualmente, designe el Ayuntamiento.
 - c) Plazo de duración del contrato inicial: dos años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: pluralidad de criterios.
4. Precio de licitación:
 - a) A la baja.
 - b) Presupuesto base de licitación: 151.800 euros, IVA excluido, para los dos años de duración del contrato.
 - c) Cofinanciado: no.
5. Garantías:
 - Provisional: No.
 - Definitiva: El equivalente al 5 por 100 del precio de adjudicación (IVA excluido).
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: la Secretaría General de esta Corporación, en horas de nueve a trece treinta.
 - b) Domicilio: calle Miralrío, número 2.
 - c) Localidad y código postal: 28150 Valdetorres de Jarama (Madrid).
 - d) Teléfono: 918 415 164.
 - e) Fax: 918 415 149.
 - f) “E-mail”: mcnavarro1@gmail.com
 - g) “Perfil del contratante”: <http://www.ayto-valdetorresdejarama.es/tramites-y-gestion/perfil-del-contratante>
 - h) Fecha límite de obtención de documentos e información: con antelación de cinco días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Los licitadores deberán acreditar la solvencia financiera, económica y técnica mediante la aportación de la documentación indicada en los pliegos.
 - b) Otros requisitos: los determinados en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Criterios para la adjudicación. Se atenderá a pluralidad de criterios:
 - Proyecto de gestión del servicio: serán valorados los proyectos presentados y los medios materiales aportados por la empresa.
 - Criterios evaluables de forma automática: hasta 70 puntos.



9. Presentación de ofertas:
 - a) Fecha límite de la presentación: quince días naturales a partir de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en horario de nueve a trece y treinta.
 - b) Documentación a presentar: la que se indica en el pliego de cláusulas particulares que rige la contratación y conforme al modelo que en dicho pliego se establece.
 - c) Lugar de presentación: Secretaría General de la Corporación.
Domicilio y código postal: calle Miralrío, número 2, 28150 Valdetorres del Jarama (Madrid).
10. Apertura de ofertas: se anunciará en el “perfil del contratante”.
11. Importe del anuncio: el importe de los anuncios, hasta un importe máximo de 1.700,00 euros, correrá a cargo del adjudicatario.

En Valdetorres de Jarama, a 20 de julio de 2017.—El alcalde, José Manuel Acevedo Ramos.

(01/25.419/17)

