

ANEXO I. SOLICITUD

DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

Nombre y Apellidos:			
DNI/NIE/CIF:		Teléfono(s):	
Domicilio a efectos de notificaciones:			Nº: Piso:
Localidad:			Código Postal:
Correo electrónico a efectos de notificaciones:			
En representación de: Nombre y Apellidos			DNI/NIE/CIF:
Domicilio:			Teléfono(s):
Modo de Notificación:			<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal

EXPONE

Que, vista la convocatoria anunciada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* n.º _____, de fecha _____, en relación con el proceso para cubrir una bolsa conforme a las bases que se publican en el [*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en la sed electrónica del ayuntamiento/tabla de anuncios].

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- Que el declarante se compromete a prestar los servicios con la siguiente disponibilidad (MARCAR CON UNA X):

SI	NO	
		Disponibilidad para realizar los servicios en horario de tarde.
		Disponibilidad para realizar servicios extraordinarios durante el fin de semana.
		Disponibilidad para realizar servicios extraordinarios durante la semana en horario de mañana o tarde.

TITULACION ACADÉMICA Y DOCUMENTACION

<p>Exigido en la convocatoria: -DNI: -Titulación exigible convocatoria:</p>
<p>Para la valoración de méritos (académicos y experiencia en el puesto ofertado) Documentos aportados:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

SOLICITA

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con los artículos 55 y siguientes del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

En Valdetorres de Jarama a ___ de _____ de 20 ____ Firma:

Lea atentamente la Información básica que se encuentra en este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida
Responsable	Ayuntamiento de Valdetorres de Jarama (Madrid)
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.• Consentimiento del afectado.• Art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
Destinatarios	Unidades del Ayuntamiento y Registros de otras adm, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Unidades del Ayuntamiento y Registros de otras AAPP, Adenda Convenio Ventanilla Única.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web.

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DON/DOÑA.....
con DNI, declaro poseer la capacidad funcional
(psíquica y física) para el desempeño de las tareas habituales de las
funciones públicas encomendadas.

Ena
Dede 20.....